

## DEELNEMINGSVOORWAARDEN & GDPR



### "Antwerpfila 5 & 6/4/2019"

De Federatie van Nationale en Internationale Postzegelhandelaren vzw, heeft het genoegen u mede te delen dat "Antwerpfila 2018" zal ingericht worden op **vrijdag** 5 april 2019 van 10.00u-17.00u en zaterdag 6 april 2019 van 10.00u-16.00u in **zaal 2** van Antwerp Expo, (Bouwcentrum), Jan Van Rijswijcklaan 191, 2020 Antwerpen.

#### Standhouders & standen

- Deelname aan een FNIP-beurs kan enkel en uitsluitend op uitnodiging van FNIP. Het invullen van de bestelbon geeft niet automatisch recht op deelname. FNIP houdt zich het recht voor een standhouder en/of een advertentie te weigeren zonder opgave van reden.
  - Uw bestelbon moet in ons bezit zijn **vóór 15/02/2019**. Wij vragen u om de betaling te doen **na ontvangst** van de factuur door storting op rekening nr. BE66 7360 0131 7143 - of in elk geval **vóór** aanvang van de beurs.
  - De standhouder dient zelf, indien van toepassing, alle nodige, wettelijke invoer- en aangifteverplichtingen en formaliteiten te vervullen.
  - Vóór de opening van de beurs, om 10 uur, mag geen enkele standhouder een niet-standhouder toelaten aan zijn stand.
  - De standhouder is pas definitief ingeschreven na volledige betaling.
  - De carré standen worden enkel gefactureerd per hele (1) of halve (1/2) stand.
  - Alle vermelde prijzen op de keerzijde zijn excl. BTW
- **Annulatie** : Na 15 februari 2019 is géén annulatie meer mogelijk en moet de factuur volledig betaald worden.

#### Badges

- Iedere standhouder ontvangt op vrijdag bij de exposanten-ingang één of meerdere badges, met vermelding van naam en standnummer. De standhouders dienen deze badges goed zichtbaar te dragen tijdens de ganse duur van de beurs. Iedere standhouder is verantwoordelijk voor alle hem toegewezen badges en dus ook voor de personen die deze dragen, deze badges mogen onder geen beding aan derden worden doorgegeven.
- NIEMAND zal via de ingang van de standhouders worden toegelaten zonder deelnemerskaart of badge.
- Een strenge controle zal plaats hebben aan de ingang en tevens in de zaal. Tijdens de opbouwperiode van 8u tot 10u (op vrijdag) en 9u tot 10u (op zaterdag) mag niemand in de zaal aanwezig zijn zonder een geldige badge.
- Elke standhouder dient zijn stand te voorzien van een naambordje (min. 32x20 cm) dat goed zichtbaar is geplaatst met naam, adres en ondernemingsnummer, en dat tijdens de ganse beurs goed zichtbaar moet blijven voor de bezoekers.

#### Opbouw en afbraak

- De standhouders dienen hun stand in orde te hebben op vrijdag om 9u45. De standhouders, die dit wensen kunnen reeds, op eigen risico, op **donderdag** hun stand voorbereiden tussen **14u00-18u00**. Noch FNIP vzw, noch Antwerp Expo zijn verantwoordelijk voor gebeurlijke schade en/of diefstal.
- Een stand mag op **geen enkele manier** verbouwd of vergroot worden, tevens mag er niets buiten de stand geplaatst worden, zonder voorafgaande goedkeuring.

#### Algemene voorzieningen

- FNIP is niet verantwoordelijk voor eventuele nadelen wegens mankementen van de hal (bv. uitvalven verlichting of verwarming, etc...) noch voor de (on)beschikbaarheid van de hal, wat ook de oorzaak moge zijn, onafhankelijk van de eigenaar en de inrichter en dit alles in de meest brede zin van betekenis. De standhouder doet bij deze uitdrukkelijk afstand van elk verhaal ten opzichte van FNIP vzw.
- Nachtbewaking is voorzien.
- Openingsuren zaal: Don: 14u-18u; Vrij: 8u-17u30; Zat: 9u-20u.

#### Bescherming van privé gegevens (GDPR)

- FNIP vzw kan uw data overmaken aan overheidsinstanties (lokaal of federaal, gerechtelijk of administratief) in het kader van de uitvoering van hun wettelijke opdrachten.
- FNIP verzamelt uw persoonsgegevens voor volgende doeleinden: 1) Het opmaken van een zaalplan en 2) Om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen (o.a. fiscaal en boekhoudkundig).
- FNIP verwerkt geen gevoelige gegevens zoals o. a. gegevens over je raciale of etnische afkomst, politieke opvattingen, seksuele voorkeuren of gezondheid. FNIP verkoopt nooit persoonsgegevens aan derde partijen en wij geven ze ook niet door aan derden.
- FNIP bewaart je persoonsgegevens niet langer dan nodig is om het doel te realiseren waarvoor ze verzameld werden.
- U hebt steeds het recht om inzage, wijziging of schrapping van uw gegevens te vragen of om bezwaar te maken tegen het gebruik van uw gegevens.

- **Ondertekening van het bestelformulier houdt een automatische goedkeuring van de deelnemingsvoorwaarden en de GDPR-verklaring in.**

## CONDITIONS DE PARTICIPATION & RGPD



### "Antwerpfila 5 & 6/4/2019"

La Fédération des négociants nationaux et internationaux de philatélie vzw a le plaisir de vous annoncer que le Salon Philatélique et Numismatique Internationale "Antwerpfila 2018" sera organisé le **vendredi** 5 avril 2019 de 10h00 à 17h00 et le samedi 6 avril 2019 de 10.00h à 16.00h dans la **salle 2** de Antwerp Expo (Bouwcentrum), Jan Van Rijswijcklaan 191, 2020 Anvers.

#### Les exposants & stands

- Participer à une bourse FNIP n'est possible que sur invitation de la FNIP. Remplir un bon de commande n'assure pas automatiquement le droit de participation. FNIP a le droit de refuser un exposant ou une publicité sans indication de raison.
  - Votre bon de commande doit être en notre possession **avant le 15/02/2019**. Nous vous demandons d'effectuer votre paiement **après réception** de la facture par virement sur le compte n° BE66 7360 0131 7143 de FNIP vzw.
  - Les exposants étrangers sont obligés de prendre les mesures nécessaires en ce qui concerne les obligations légales d'importation et de déclaration.
  - Avant l'ouverture de l'exposition, à 10 heures, aucun exposant ne peut admettre des non-exposants à son stand.
  - L'exposant sera définitivement inscrit après paiement total de la facture.
  - Les carrés sont uniquement facturés par stand entier (1) ou par demi-stand (1/2).
  - Tout les prix mentionnés au verso sont hors TVA
- **Annulation** : Après le 15 février 2019, annulation est impossible, et la facture doit être payé pour 100%.

#### Badges

- Le vendredi chaque exposant reçoit à l'entrée des exposants un ou plusieurs badges d'exposant avec mention du nom et le numéro du stand. Les exposants doivent porter ces badges bien visible pendant toute la durée de l'exposition.
- Chaque exposant est responsable pour les badges qui lui ont été attribués ainsi que pour les porteurs de ces badges. Ces badges ne peuvent en aucun cas être transmis à des tiers.
- PERSONNE ne sera admis par l'entrée des exposants sans carte d'exposant ou de badge.
- Un contrôle sévère sera effectué à l'entrée et dans les salles. Seuls les porteurs d'un badge seront admis dans les salles pendant la période d'installation de l'exposition, de 8 à 10 heures (vendredi) et de 9 à 10 heures (samedi).
- Chaque participant doit prévoir une plaquette (min. 32x20 cm) avec nom, adresse et numéro d'entreprise, à un endroit bien visible pour les visiteurs, pendant toute la durée de l'exposition.

#### Montage et démontage

- Chaque exposant doit être prêt avec la préparation du stand le vendredi à 9:45. Les exposants qui le souhaitent peuvent déjà venir organiser leur stand, à leur propre risque, le **jeudi** entre **14h00-18h00**. Ni les organisateurs, ni Antwerp Expo ne seront responsables en cas de vol et/ou dommage.
- Les stands ne peuvent pas être transformés ni agrandit et il est interdit de mettre quelque chose en dehors du stand, sans approbation préalable.

#### Commodités générales

- La FNIP ne peut être tenue responsable des inconvénients découlant de défauts de la salle (p.e. pannes d'éclairage ou de chauffage), de même qu'en cas d'indisponibilité des salles dont la cause serait indépendante de la volonté du propriétaire et de l'organisateur, et ce dans le sens le plus large du terme. Par la présente le participant renonce explicitement à toute action à l'égard de la FNIP asbl.
- Surveillance de nuit et prévu.
- Heures d'ouverture de la salle: Jeu: 14u-18u; Ven: 8u-17u30; Sam: 9u-20u.

#### Protection des données à caractère personnel (RGPD)

- FNIP pourrait transmettre vos données aux instances gouvernementales (locales ou fédérales, judiciaires ou administratives), dans le cadre de l'exécution de leurs missions légales.
- FNIP collectionne vos données pour les objectifs suivants : 1) La préparation d'un plan du hall et 2) Afin de pouvoir accomplir nos obligations légales (e.a. en matière de fiscalité et comptabilité).
- FNIP ne traite pas de données sensibles, à savoir celles qui concernent votre origine raciale ou ethnique, vos opinions politiques, vos préférences sexuelles ou votre santé. FNIP ne vend jamais vos données aux tiers et ne les transfère jamais aux tiers non plus.
- FNIP ne conserve pas vos données au-delà du temps nécessaire à la réalisation de l'objectif pour lequel elle les collecte.
- Vous avez à chaque moment le droit d'accès, rectification ou suppression de vos données ou d'opposition ou la limitation du traitement de vos données

- **Avec la signature de votre bon de commande vous approuvez automatiquement ces conditions de participation et la déclaration RGPD.**